



Wie präsentiere ich meine Stärken?

Wer kennt und befürchtet sie nicht, die Frage nach den eigenen Stärken? In fast jedem Vorstellungsgespräch ist mit der Frage

Was sind denn Ihre Stärken? Oder auch:

Womit können wir rechnen, wenn wir Sie einstellen? Oder:

Warum sollten wir uns für Sie entscheiden? Oder:

Was haben Sie, was andere nicht haben?

zu rechnen.

Überlegen Sie sich während der Vorbereitung, was sind denn eigentlich Ihre Stärken? Denken Sie nicht um die Ecke, nämlich was wollen die Arbeitgeber an dieser Stelle hören, sondern präsentieren Sie Ihre tatsächlichen Stärken in folgender Weise:

- **Welche Stärke habe ich?**

Finden Sie ein Adjektiv oder beschreiben Sie Ihre Stärke.

Nehmen wir zum Beispiel Ihren Veränderungswillen oder das Gefühl, etwas verbessern zu müssen, wenn es Ihrer Meinung nach nicht optimal ist.

Ich bin eher hartnäckig, und wenn ich das Gefühl habe, dass etwas sehr umständlich ist, suche ich nach dem Grund dafür und einer Möglichkeit, das zu optimieren.

- **Finden Sie eine Situation, in der Sie Ihre Stärke unter Beweis stellen konnten, und beschreiben Sie diese.** In welcher Situation waren Sie damals, als Ihnen diese Stärke zugute gekommen ist? Erzählen Sie lieber Situationen aus dem beruflichen Kontext als aus dem Privatleben.

Im Callcenter mussten wir damals alle Personalien der Neukunden aufnehmen. Das Formular, das wir ausfüllen mussten, war 4 Seiten lang. Die ganze Prozedur dauerte 10 Minuten.

- **Was war das Schwierige an der Situation, das Sie meistern mussten?**

Nachdem der Kunde schon auf Seite 1 nach seinen persönlichen Angaben gefragt wurde, tauchte diese Frage auf Seite 3 wieder auf. Da man sich nicht immer die Angaben merken konnte, musste man den Kunden erneut fragen. Das kostete Zeit und erstaunte den Kunden.

- **Was war Ihre eigentliche Leistung dabei?**

Ich konnte mir nicht vorstellen, dass jemand das Formular so angelegt hatte, dass das Ausfüllen 10 Minuten dauerte und sich die Fragen zwar wiederholten, aber die Angaben nicht automatisch übernommen wurden. Ich habe mir die Mühe gemacht und im Handbuch nachgesehen, ob es da einen Trick gibt. Und tatsächlich stand dort, dass man an einer gewissen Stelle ein Häkchen setzen musste und dann wurden die Angaben übernommen.

- **Was war der allgemeine Nutzen? Was hatte das Unternehmen davon?**

Das Ausfüllen des Formulars dauerte nur noch 4 Minuten und wir konnten deutlich schneller arbeiten und mehr Arbeiten erledigen als zuvor.

Beim Präsentieren Ihrer Stärken ist es wichtig, deutlich zu machen, was genau Ihre Stärken sind und was das Unternehmen davon hat, dass Sie diese Stärke mitbringen. Wenn Sie Ihre

Leistung darstellen, berichten Sie in der Ich-Form. Viele Bewerber benutzen an dieser Stelle ein Wir, oft aus Bescheidenheit „Ich will mich nicht so über alles stellen“ und oft, weil es sich um eine Teamleistung handelt „Das habe ich nicht allein gemacht“. Auf die Stärken Ihrer Kollegen kommt es nicht an. Bleiben Sie in der Ich-Form. Und bedenken Sie, eine übertriebene Stärke ist immer eine Schwäche. Also, hier nichts übertreiben.